Утверждаю

Директор МАОУ ООШ №6

Калмыкова Т.Н.

Календарный план работы школьного спортивного клуба «ВЫМПЕЛ» на 2024-2025 учебный год

Цель:

1. повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** | | | |
| Выбор совета ШСК  «Вымпел» | подбор состава ШСК; | Октябрь 2024г | Руководитель ШСК Зам.  директора по УВР |
| Планирование и организация  деятельности ШСК  «Вымпел» | Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024- 2025уч. год  (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий) | Октябрь 2024г | Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, директор |
| составление и утверждение расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и  специалистов ШСК) | Октябрь 2024г | Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | разъяснительная работа с педагогическим, ученическим, родительским коллективами школы | Октябрь 2024г | Руководитель ШСК |
| Заключение договоров с партнерами. В рамках межведомственного взаимодействия | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка и согласование спортивных секции и программ дополнительного образования | анализ и корректировка программ | Ноябрь 2024 | Руководитель ШСК, педагоги, зам. директора по УВР |
| Проведение методических  мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования и руководителей спортивных секций (на уровне округа и города); * участие в семинарах, круглых столах и   других  формах обмена опытом | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги |
| Участие в конкурсах и  соревнованиях - районных, региональных, федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; * подготовка к соревнованиям, * непосредственное участие в соревнованиях; * подведение итогов | В течении учебного года по плану | Зам.директора по УВР,  руководитель ШСК, педагоги |
| Организация и проведение смотров спортивных  коллективов школы | * выбор темы смотра; * подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; * проведение выставки эмблем; * анализ проведения | Апрель 2025г. | Руководитель ШСК, педагоги |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных  соревнованиях муниципалитета | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,  руководитель ШСК, педагоги |
| Осуществление  контроля над работой ШСК | Проверка документации ШСК | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контроль ведения отчетной  документации специалистами,  работающими в ШСК | * проверка протоколов; * проверка ведения журналов педагогами спортивных секций. | 1раз в четверть по плану | Зам.директора по УВР,  руководитель ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно- массовых мероприятий (разработка сценариев и  плана подготовки); | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| * обеспечение участия учащихся в спортивно- массовых мероприятиях; * проведения мероприятия; * анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Формирование списков учащихся  допущенных к сдаче норм ГТО | * формирование списков * издание приказа по сдаче норм ГТО | Октябрь 2024 | Руководитель ШСК, мед. работник |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО) | Ноябрь 2024 | Руководитель ШСК. |
| Подготовить рабочую  документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | * протоколы физической подготовленности, * учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию   двигательных качеств,   * результаты (мониторинг) | В течение года | Руководитель  ШСК, учителя ФК |