Утверждаю

Директор МАОУ ООШ №6

Калмыкова Т.Н.

Календарный план работы школьного спортивного клуба «ВЫМПЕЛ» на 2024-2025 учебный год

Цель:

1. повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** |
| Выбор совета ШСК«Вымпел» | подбор состава ШСК; | Октябрь 2024г | Руководитель ШСК Зам.директора по УВР |
| Планирование и организациядеятельности ШСК«Вымпел» | Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024- 2025уч. год(план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий) | Октябрь 2024г | Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, директор |
| составление и утверждение расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов испециалистов ШСК) | Октябрь 2024г | Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | разъяснительная работа с педагогическим, ученическим, родительским коллективами школы | Октябрь 2024г | Руководитель ШСК |
| Заключение договоров с партнерами. В рамках межведомственного взаимодействия | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка и согласование спортивных секции и программ дополнительного образования | анализ и корректировка программ | Ноябрь 2024 | Руководитель ШСК, педагоги, зам. директора по УВР |
| Проведение методическихмероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования и руководителей спортивных секций (на уровне округа и города);
* участие в семинарах, круглых столах и

другихформах обмена опытом | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги |
| Участие в конкурсах исоревнованиях - районных, региональных, федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;
* подготовка к соревнованиям,
* непосредственное участие в соревнованиях;
* подведение итогов
 | В течении учебного года по плану | Зам.директора по УВР,руководитель ШСК, педагоги |
| Организация и проведение смотров спортивныхколлективов школы | * выбор темы смотра;
* подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;
* проведение выставки эмблем;
* анализ проведения
 | Апрель 2025г. | Руководитель ШСК, педагоги |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивныхсоревнованиях муниципалитета | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,руководитель ШСК, педагоги |
| Осуществлениеконтроля над работой ШСК | Проверка документации ШСК | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контроль ведения отчетнойдокументации специалистами,работающими в ШСК | * проверка протоколов;
* проверка ведения журналов педагогами спортивных секций.
 | 1раз в четверть по плану | Зам.директора по УВР,руководитель ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно- массовых мероприятий (разработка сценариев иплана подготовки); | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| * обеспечение участия учащихся в спортивно- массовых мероприятиях;
* проведения мероприятия;
* анализ мероприятия.
 | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Формирование списков учащихсядопущенных к сдаче норм ГТО | * формирование списков
* издание приказа по сдаче норм ГТО
 | Октябрь 2024 | Руководитель ШСК, мед. работник |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО) | Ноябрь 2024 | Руководитель ШСК. |
| Подготовить рабочуюдокументацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | * протоколы физической подготовленности,
* учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию

двигательных качеств,* результаты (мониторинг)
 | В течение года | РуководительШСК, учителя ФК |